



APLICACIÓN DE GESTIÓN DE RECIBOS Y PAGO CON TARJETA (REDSYS)

Manual de gestión del estudiante

¿Cómo se accede?

Desde el enlace [“Gestión de recibos y pago con tarjeta”](#) dentro del apartado Estudiantes (guía de matrícula, Procedimientos on-line) de nuestra web.

Al pulsar en el “enlace” accederás a la página principal de acceso, donde será necesario que te identifiques (usuario y clave) para continuar el proceso.

Acceso / Login

Usuario:

Contraseña:

[Información de acceso](#)

[¿Has olvidado tus credenciales?](#)

Unión Europea
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
"Una manera de hacer Europa"

© Universidad de Castilla-La Mancha. Aviso legal. Tfno: 902 204 100 Fax: 902 204 130. webmaster@uclm.es

Informado el usuario y clave, accederás a la siguiente pantalla de bienvenida:

Universidad de Castilla la Mancha

BIENVENIDO

Va a entrar en Gestión de Recibos. Mediante esta aplicación podrá Gestionar sus recibos de Matrícula. Para llegar a esta página ha tenido que autenticarse con su usuario como alumno.

[Entrar en Gestión de Recibos](#)

Pulsa en **“Entrar en Gestión de Recibos”**, accediendo a la página PRINCIPAL de gestión de recibos

Universidad de Castilla la Mancha

Nombre:

[Ayuda](#) [Desconexión](#)

Selección de idioma:

Bienvenido/a a la Universidad de Castilla la Mancha

A través de estas páginas podrá realizar la Gestión de los Recibos de las Matrículas o de otros movimientos en esta Universidad.

En la parte superior puede consultar la ayuda de la página en la que se encuentre.

Cuando desee abandonar la aplicación, pulse el enlace 'Desconexión' en la parte superior derecha, para desconectar su sesión con seguridad

Pulse Planes Matriculados para seleccionar el Plan de Estudios cuyos recibos desea gestionar.

[Pago de recibos de matrícula](#)

[Otros pagos](#)

W3C CERRA

Observa además de consultar **“ayuda”** o **“desconexión”** (margen superior derecho), en la parte central derecha puedes seleccionar:

- **Pago de recibos de matrícula** – Si la seleccionas accederás a la gestión de tus recibos de matrícula.

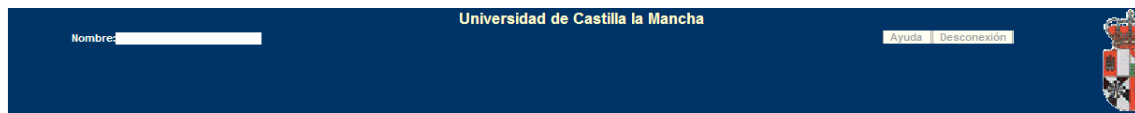
APLICACIÓN DE GESTIÓN DE RECIBOS Y PAGO CON TARJETA (REDSYS)

Manual de gestión del estudiante

- **Otros pagos** - Si la seleccionas accederás a la gestión de Otros pagos (distintos de matrícula).

Opción: PAGO DE RECIBOS DE MATRÍCULA

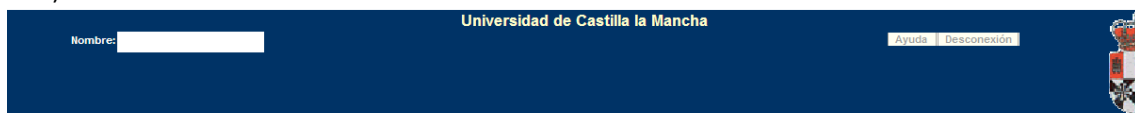
Al seleccionarla, accedemos a la pantalla que nos mostrará la matrícula o matrículas que tengamos en el curso académico actual.



Está en: > Inicio > Matrículas

Matrículas del curso actual				Cerrar
Esta pantalla permite seleccionar una matrícula para ver todos los recibos de la misma, tanto los pagados como los pendientes.				
Plan	Nº Expediente	Periodo	Fecha Matricul	
[317] GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (AB)	225501	P. Matrícula de Grado	29/07/2013	

Seleccionamos la que corresponda (pulsando sobre el “plan” correspondiente) aparecerá la siguiente pantalla donde se informará de los recibos PENDIENTES, recibos PAGADO y recibos ERRÓNEOS (en su caso)



Está en: > Inicio > Matrículas > Recibos de matrícula

Recibos de matrícula				Cerrar
Esta pantalla permite gestionar los recibos de la matrícula seleccionada anteriormente, permitiendo imprimir o pagar on-line.				
Plan: [317] GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (AB)	Nº Expediente: 225501	Periodo: P. Matrícula de Grado	Fecha Matricul: 29/07/2013	

RECIBOS PENDIENTES

No existen recibos pendientes.

RECIBOS PAGADOS

Referencia	Plazo	Descripción	Forma de Pago	Nº de Cuenta	Fecha de Cobro	Importe	Acciones	
2013244955726	1	Matrícula de Grado	Vía Pago on-line			3,00 €	Detalle	Justif. i
2013234176083	1	Matrícula de Grado	Domiciliación	2100 - 4322 - 83 - 2100171233	23/07/2013	28,78 €	Detalle	Justif. i

En las “Acciones – derecha de la línea del recibo”, si pulsamos sobre la “lupa”, el sistema nos mostrará en pantalla el recibo seleccionado, de igual forma si pulsamos sobre el icono “impresora” lo imprimiremos.

Cuando existen recibos PENDIENTES de pago

Recibos de matrícula				Cerrar
Esta pantalla permite gestionar los recibos de la matrícula seleccionada anteriormente, permitiendo imprimir o pagar on-line.				
Plan: [317] GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (AB)	Nº Expediente: 225501	Periodo: P. Matrícula de Grado	Fecha Matricul: 29/07/2013	

RECIBOS PENDIENTES

Referencia	Plazo	Descripción	Forma de Pago	Nº de Cuenta	Fecha de Vencimiento	Importe	Acciones	
-	1	Matrícula de Grado	Recibo Bancario		05/08/2013	6,00 €	Detalle	Paga

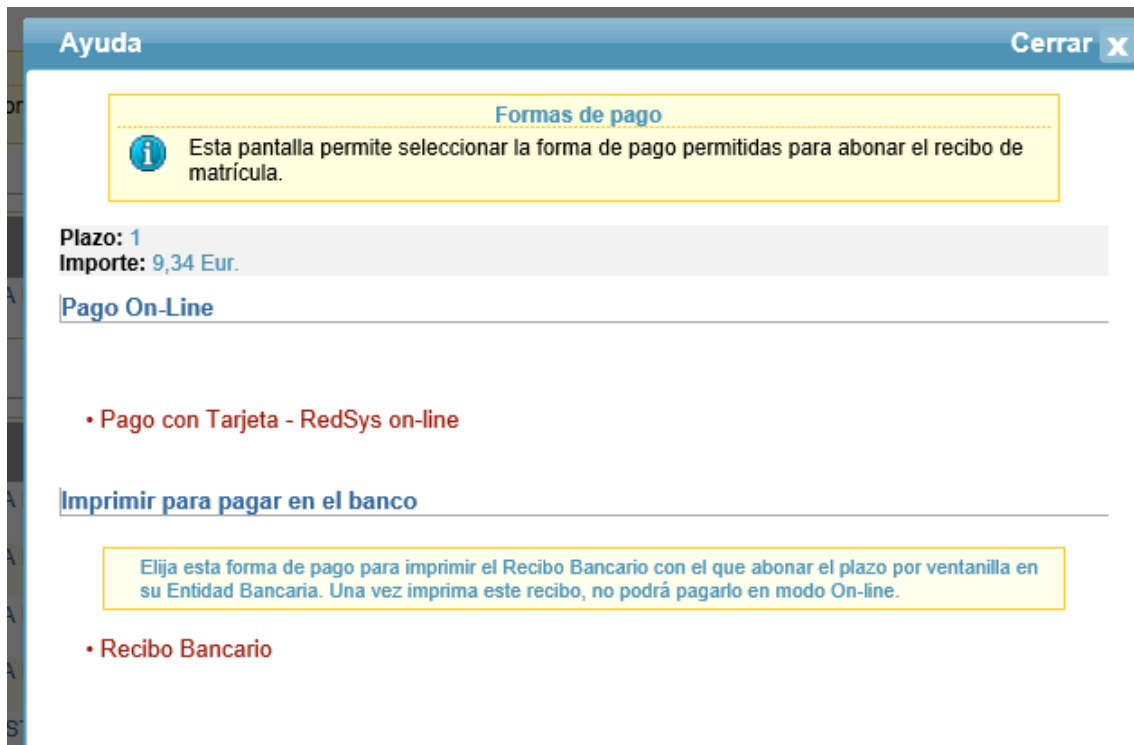
RECIBOS PAGADOS

Obsérvese que además de la información del recibo, en la zona derecha de la línea podemos consultar el recibo “lupa” o bien proceder a su pago “pulsando símbolo \$”

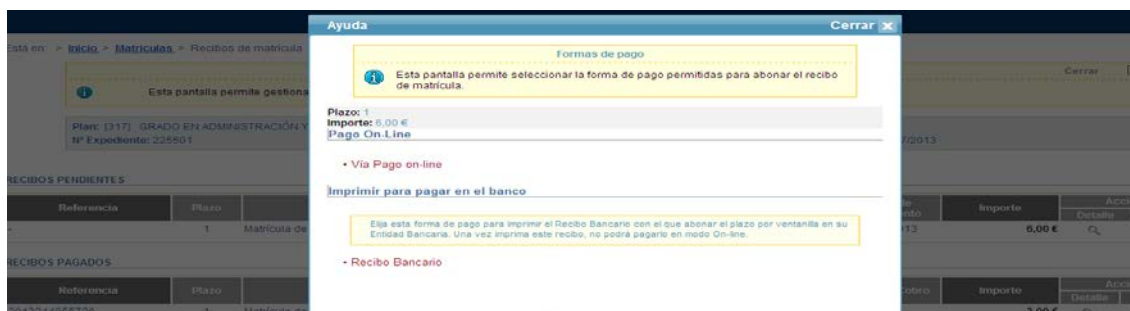
Si pulsamos “\$” el sistema nos mostrará una pantalla para seleccionar la forma de pago del recibo indicado.

APLICACIÓN DE GESTIÓN DE RECIBOS Y PAGO CON TARJETA (REDSYS)

Manual de gestión del estudiante



The screenshot shows a window titled 'Ayuda' with a 'Cerrar' button. Inside, a yellow box contains the title 'Formas de pago' and an information icon with the text: 'Esta pantalla permite seleccionar la forma de pago permitidas para abonar el recibo de matrícula.' Below this, the 'Plazo' is '1' and the 'Importe' is '9,34 Eur.'. There are two main sections: 'Pago On-Line' and 'Imprimir para pagar en el banco'. The 'Pago On-Line' section has a bullet point: '• Pago con Tarjeta - RedSys on-line'. The 'Imprimir para pagar en el banco' section has a yellow box with the text: 'Elija esta forma de pago para imprimir el Recibo Bancario con el que abonar el plazo por ventanilla en su Entidad Bancaria. Una vez imprima este recibo, no podrá pagarlo en modo On-line.' and a bullet point: '• Recibo Bancario'.



This screenshot shows the 'Formas de pago' window overlaid on the main application interface. The background interface shows a navigation menu with 'Inicio', 'Matriculas', and 'Recibos de matrícula'. The main area displays 'Plazo: 1' and 'Importe: 9,34 Eur.'. The 'Formas de pago' window is the same as the one in the previous screenshot, showing the same information and options.

Obsérvese que se permiten 2 opciones:

- Pago con Tarjeta - RedSys on-line
- Recibo Bancario

Si elegimos "Recibo Bancario", el sistema nos permitirá **IMPRIMIR el recibo** correspondiente para su abono por ventanilla en la entidad bancaria.

- Si elegimos "Pago con Tarjeta - RedSys on-line" el sistema enlazará con la gestión del pago con tarjeta, accediendo a la web del banco para el pago efectivo. Para poder pagar un recibo por vía pago, es necesario que el recibo no esté impreso (en su caso contactar con la Unidad de Gestión Académica del campus).
- Al seleccionar "Pago con Tarjeta - RedSys on-line" accedemos a la pantalla siguiente:

APLICACIÓN DE GESTIÓN DE RECIBOS Y PAGO CON TARJETA (REDSYS)

Manual de gestión del estudiante

Pantalla de pago

Pago con tarjeta

Ha seleccionado pago con tarjeta. Si está de acuerdo con el importe pulse el botón "aceptar". Si no está de acuerdo pulse "cancelar" y contacte con el responsable del servicio.

Datos del pago

Número de operación: 442135180714
Importe: 9,34 Euros

TERMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE PAGO ON-LINE DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA
LEER EL SIGUIENTE DOCUMENTO: [Tramitación de pagos on-line](#)

☐ He leído y acepto los términos y condiciones.

[Cancelar](#)

Para consultar la Normativa de la Universidad, pulse el siguiente enlace: [Normativa de pagos y devoluciones](#)

 **Compra Segura**

En esta pantalla, además de informar de la "compra segura" y las tarjetas admitidas para pagar, también figura el documento de "Términos y Condiciones" al cual el usuario podrá acceder y también será necesario para continuar con el pago que el usuario "Acepte" los términos.

TERMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE PAGO ON-LINE DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA
LEER EL SIGUIENTE DOCUMENTO: [Tramitación de pagos on-line](#)

☒ He leído y acepto los términos y condiciones.

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Para consultar la Normativa de la Universidad, pulse el siguiente enlace: [Normativa de pagos y devoluciones](#)

Pulsando "**Aceptar**" una vez marcado que se han leído y aceptan los términos, nos aparecerá la pantalla para mecanizar los datos de la tarjeta y poder pagar.

APLICACIÓN DE GESTIÓN DE RECIBOS Y PAGO CON TARJETA (REDSYS)

Manual de gestión del estudiante



Seleccione su idioma
 Castellano

1
 Seleccione método de pago

2
 Comprobación autenticación

3
 Solicitando Autorización

4
 Resultado Transacción

Datos de la operación

Importe: **9,34 €**

Comercio: UCLM ENSEÑANZA PROPIAS (ESPAÑA)

Terminal: 31009517-1

Pedido: 442135180714

Fecha: 25/03/2019 18:10

Descripción producto: 2018444213546; 2018-19: ACE: 160; PAC: 21; PLAZO: 1; DNI: 02131645; PLAN: 4328; EXP: 400071; Compulsa de documentos

Pagar con Tarjeta

Nº Tarjeta:

Caducidad: mm aa

Cód. Seguridad:

Cancelar Pagar




Powered by 

(c) 2014 Redsys Servicios de Procesamiento. SL - Todos los derechos reservados.

Obsérvese que a la izquierda figura información correspondiente a nuestro pago.

Cumplimentados los datos pulsamos “Pagar” y nos llevará a una siguiente pantalla donde el sistema nos pide el CIP (Código que nos habrá llegado al móvil), lo introducimos.

Mecanizado el CIP pulsamos “Aceptar” y aparecerá la pantalla de operación autorizada



Seleccione su idioma
 Castellano

1
 Seleccione método de pago

2
 Solicitando datos adicionales

3
 Autenticando

4
 Resultado de la transacción

Datos de la operación

Importe: **9,34 €**

Comercio: UCLM ENSEÑANZA OFICIAL (SPAIN)

Terminal: 31071442-1

Número pedido: 433933181909

Fecha: 06/03/2019 18:21

Descripción producto: 2018443393308; 2018-19: ACE: 160; PAC: 21; PLAZO: 1; DNI: 02131645; PLAN: 371; EXP: 225601; Compulsa de documentos


OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO: 139697

Número Tarjeta: *****0004

Url Comercio: <https://www.uclm.es>

Descripción producto: 2018443393308; 2018-19: ACE: 160; PAC: 21; PLAZO: 1; DNI: 02131645; PLAN: 371; EXP: 225601; Compulsa de documentos


CONTINUAR

Pulsamos CONTINUAR

APLICACIÓN DE GESTIÓN DE RECIBOS Y PAGO CON TARJETA (REDSYS)

Manual de gestión del estudiante

El sistema vuelve a la PASARELA informando del pago realizado.



Universidad de Castilla-La Mancha

Pasarela de pago

Pago realizado

El pago se ha realizado correctamente. Pulse el botón para volver.

Datos del pago

Fecha: 06/03/2019 18:27
Número de autorización: 135697
Número de operación: 433833181906
Importe: 9,34 Euros

Volver

Importante (si has pulsado cancelar):

El sistema te informará de ello:



Pasarela de pago

Pago Cancelado

Acción cancelada por el usuario. La transacción de pago no se ha realizado. Al cancelar el pago a través de la pasarela de pago el recibo queda inválido. Por favor pasa por secretaría o vuelve a entrar al servicio desde donde inició el pago.

Datos del pago

Fecha: 25/03/2019 18:20
Número de operación: 442135180714
Importe: 9,34 Euros

Salir

Pago Cancelado

Acción cancelada por el usuario. La transacción de pago no se ha realizado. Al cancelar el pago a través de la pasarela de pago el recibo queda inválido. Por favor pasa por secretaría o vuelve a entrar al servicio desde donde inició el pago.

- El recibo ya ha quedado definido como ON-LINE y por tanto ya no puedes cambiar su forma de pago (aunque sí en secretaría), o posteriormente podrías REINTENTAR el pago del recibo por "Pago con tarjeta Redsys on-line". Si no reintentas el pago tu recibo pasará a "Erróneo".
- También es posible que debido a problemas de conexión el recibo quede erróneo.

Podrá realizar el reintento del pago de **RECIBOS ERRÓNEOS**, el sistema te mostrará la pantalla:

PAGAR UN RECIBO CON TARJETA - Entramos en " Pago con Tarjeta - RedSys on-line "

El sistema conecta a "pasarela de pago"

Opción: OTROS PAGOS

Al seleccionar esta opción el sistema te permitirá visualizar, imprimir y en su caso pagar on-line los recibos correspondientes a actividades económicas que no sean de matrícula, tanto del año de matrícula activo como del anterior.

También podrás **crear recibos de movimientos** de aquellas actividades que la UCLM permita hacerlo. Para ello debes pulsar "Nuevo pago".

APLICACIÓN DE GESTIÓN DE RECIBOS Y PAGO CON TARJETA (REDSYS)

Manual de gestión del estudiante

Nombre:

Universidad de Castilla la Mancha

Ayuda | Desconexión

Está en: > Inicio > Recibos

Recibos Cerrar

Esta pantalla permite gestionar los recibos que no son de matrícula permitiendo imprimir o pagar on-line.

RECIBOS PENDIENTES

No existen recibos pendientes.

RECIBOS PAGADOS

No existen recibos pagados.

RECIBOS ERRONEOS

Nuevo pago

W3C CSS W3C HTML5

Referencia: GESTIÓN CON TARJETA EN AUTOMATRÍCULA

Dentro del “vagón” [Plazos y formas de pago](#), el sistema nos permitirá elegir la forma de pago del recibo (como puede observarse en la pantalla) podríamos elegir – Domiciliación, Recibo bancario , [Pago con Tarjeta - RedSys on-line](#).

Universidad de Castilla-La Mancha

Periodo de Matrícula: 2016-17 / 169

Expediente: 228931

Plazos y formas de pago

NOTAS:

Esta pantalla muestra las formas de pago que el alumno puede elegir para formalizar su matrícula. Si se permite, también se puede optar por pago único o fraccionado y la selección de pago por Recibo Bancario, por Domiciliación (en este caso debe indicar sus datos bancarios) y también por Tarjeta de Crédito. RECUERDA si seleccionas domiciliación deberás imprimir y firmar (por el titular de la cuenta) el documento del Mandato y su entrega en la UOAC correspondiente.

Texto: Error en la cuenta bancaria. No es posible generar la domiciliación.

Desconexión: La cuenta bancaria está incompleta. No consultes todos los datos requeridos o su información es errónea.

Tarjetas: Rellenar y completar la cuenta bancaria.

Tipo de pago:

☒ Pago único

☐ Pago fraccionado

Plazo de pago:

Plazo 10

Forma de pago:

Seleccionar:

Si elegimos [Pago con Tarjeta - RedSys on-line](#), al llegar al vagón “[Finalizar Automatrícula](#)” el sistema conectará con la “Pasarela de pago” para efectuar el mismo de acuerdo con el procedimiento descrito anteriormente.

APLICACIÓN DE GESTIÓN DE RECIBOS Y PAGO CON TARJETA (REDSYS)

Manual de gestión del estudiante

Pasarela de pago

Pago con tarjeta

Ha seleccionado pago con tarjeta. Si está de acuerdo con el importe pulse el botón "Aceptar". Si no está de acuerdo pulse "Cancelar" y contacte con el responsable del servicio.

Datos del pago

Número de operación: 442135180714
Importe: 9,34 Euros

TERMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE PAGO ON-LINE DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA
LEER EL SIGUIENTE DOCUMENTO: [Tramitación de pagos on-line](#)

☐ He leído y acepto los términos y condiciones.

[Cancelar](#)

Para consultar la Normativa de la Universidad, pulse el siguiente enlace: [Normativa de pagos y devoluciones](#)

Compra Segura

SSL

Redsys

Servifid

MasterCard **Visa**

En esta pantalla, además de informar de la "compra segura" y las tarjetas admitidas para pagar, también figura el documento de "Términos y Condiciones" al cual el usuario podrá acceder y también será necesario para continuar con el pago que el usuario "Acepte" los términos.

TERMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE PAGO ON-LINE DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA
LEER EL SIGUIENTE DOCUMENTO: [Tramitación de pagos on-line](#)

☒ He leído y acepto los términos y condiciones.

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Para consultar la Normativa de la Universidad, pulse el siguiente enlace: [Normativa de pagos y devoluciones](#)

Pulsando "Aceptar" una vez marcado que se han leído y aceptan los términos, nos aparecerá la pantalla para mecanizar los datos de la tarjeta y poder pagar.

Santander

Seleccione su idioma: **Castellano**

1 Seleccione método de pago 

2 Comprobación autenticación 

3 Solicitando Autorización 

4 Resultado Transacción 

Datos de la operación

Importe: **9,34 €**

Comercio: UCLM ENSEÑANZA PROPIAS (ESPAÑA)

Terminal: 31009517-1

Pedido: 442135180714

Fecha: 25/03/2019 18:10

Descripción producto: 2018444213546; 2018-19; ACE; 160; PAC; 21; PLAZO: 1; DNI: 02131645; PLAN: 4328; EXP: 400071; Compulsa de documentos

Pagar con Tarjeta

Nº Tarjeta:

Caducidad: mm aa

Cód. Seguridad: ?

[Cancelar](#) [Pagar](#)

Verified by VISA **MasterCard SecureCode**

APLICACIÓN DE GESTIÓN DE RECIBOS Y PAGO CON TARJETA (REDSYS)

Manual de gestión del estudiante

Cumplimentados los datos de la tarjeta y pulsando en "pagar ahora", si todo ha ido bien, el sistema nos mostrará la correspondiente pantalla indicando que el pago se ha realizado.



The screenshot shows the payment confirmation interface. At the top, there is a dark blue header with the UCLM logo on the left and the text "Pasarela de pago" on the right. Below the header, a yellow box contains the text "Pago realizado" and a message: "El pago se ha realizado correctamente. Pulse el botón para volver." with a yellow circular icon containing an 'i'. Below this, a white box with a yellow border displays the payment details under the heading "Datos del pago". The details include: Fecha: 20170420144205, Número de autorización: 12345, Número de operación: 2016343280398_20170420144205, Referencia de la compra: 1402622598047298, and Importe: 74.85 Euros. At the bottom of the white box, there is a blue button labeled "Volver".

Pasarela de pago

Pago realizado

El pago se ha realizado correctamente. Pulse el botón para volver.

Datos del pago

Fecha: 20170420144205
Número de autorización: 12345
Número de operación: 2016343280398_20170420144205
Referencia de la compra: 1402622598047298
Importe: 74.85 Euros

Volver

Hecho esto, pulsaremos "volver" y el sistema regresará a la automatrícula.
Para mayor información en el [manual del estudiante](#), en la web de Estudiantes.